

Programma Triennale per la trasparenza e integrità triennio 2014-2016
(art. 10 D. Lgs. 14/03/2013 n. 33)
del Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese

Art. 1 – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dà attuazione agli obblighi di Pubblicazione prevista dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ha obiettivi collegati con gli strumenti di programmazione dell'Ente: il miglioramento costante della Trasparenza è infatti un obiettivo strategico dell'Ente, che deve toccare ogni fase dell'attività istituzionale.

Art. 2 – Principi generali

Gli obblighi della Trasparenza, quale accessibilità totale all'informazione concernente l'organizzazione e l'attività del Consorzio, sono assicurati da un lato mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ente dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Consorzio e dall'altro lato con il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente, senza particolari obblighi o impegni di carattere personale (a tal fine è previsto l'istituto del c.d. Accesso Civico di cui all'art. 5 della Legge 33/2013, oltre naturalmente al Diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge 241/1990.).

Tutti i documenti e le informazioni e i dati che sono oggetto, per legge, di pubblicazione obbligatoria (deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni, concessioni, atti relativi alla scelta del contraente, concorsi e prove selettive, accordi stipulati dall'amministrazione) sono liberamente consultabili, fruibili gratuitamente e utilizzabili e riutilizzabili nel rispetto della legge, per cui devono essere pubblicati in formato c.d. "aperto".

Vanno rispettati i limiti alla Trasparenza dei dati personali, secondo le regole del D.Lgs 196/2003.

Non sono mai ostensibili le notizie relative ai dati c.d. sensibili, se non in forma assolutamente anonima.

I dati pubblicati dal Consorzio sono integrali, aggiornati, completi, tempestivi, di semplice consultazione, comprensibili, di facile accessibilità, conformi ai documenti originali.

L'allegata griglia (Allegato 1) riporta l'elenco degli obblighi di pubblicazione, il Responsabile della trasmissione, il Responsabile della pubblicazione ed il sistema informativo adottato. Inoltre ha già predisposta la griglia per fare il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione.

Art. 3 - L'accesso civico

Il Consorzio garantisce il pieno rispetto del principio dell'Accesso Civico, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013; conseguentemente la legittima richiesta dei documenti o delle informazioni o dei dati, non è sottoposta ad alcuna limitazione o motivazione e verrà accolta dal delegato del Responsabile della Trasparenza entro il termine di 30 giorni dal ricevimento al protocollo.

Art. 4 – Organizzazione e Funzioni del Consorzio

L'organizzazione e l'organigramma del Consorzio sono presenti sul sito istituzionale nella sezione "documenti".

Per quanto concerne le funzioni il Consorzio ha come finalità la gestione di servizi a favore dei Comuni Soci secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Art. 5 - Sezione "Amministrazione Trasparente"

Nel sito istituzionale dell'Ente, è stata istituita un'apposita Sezione denominata "DOCUMENTI", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Art. 6 – Formazione e Attuazione del Programma

La procedura di definizione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità è definita secondo modalità coerenti con i principi delineati dalla normativa.

Nell'impostazione del percorso di definizione del PTTI il Consorzio ha nominato – nella persona del Direttore Generale - il Responsabile della Trasparenza.

Il Consorzio, nella Relazione Previsionale e Programmatica del 2014-2016 svilupperà il tema della "la trasparenza" come uno dei temi prioritari, infatti nel corso dell'anno 2014 verrà definita la nuova struttura tecnica di supporto e verranno attribuite le differenti responsabilità.

Il Consorzio garantirà il raccordo tra il PTTI ed il proprio PEG/Piano della Performance con le seguenti modalità:

- riportando integralmente gli obiettivi del programma nei propri documenti di programmazione dell'Ente: RPP, PEG, Piano della Performance;
- utilizzando per gli obiettivi della trasparenza lo stesso format adottato per gli altri obiettivi del Piano della Performance;
- monitorando, con la stessa cadenza, sia gli obiettivi della trasparenza che gli altri della performance.

Art. 7 – Coinvolgimento dei portatori di interesse

Per il primo anno (2014) il coinvolgimento dei portatori di interesse verrà attuato in sede di verifica degli obiettivi del PTTI, utilizzando gli esiti del confronto ai fini dell'aggiornamento per il 2015.

Art. 8 - Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza

Nel corso del 2014 il Consorzio organizzerà le seguenti iniziative di coinvolgimento degli portatori di interesse:

- ascolto e coinvolgimento degli stakeholder attraverso riunioni, incontri già attivi ed eventualmente attivabili in funzione dei bisogni espressi dai cittadini-utenti e dalle politiche del Consorzio
- procedure di raccolta e smistamento interno dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti provenienti dai cittadini-utenti
- aggiornamento del sito del Consorzio
- realizzazione prima "giornata della trasparenza"

Il personale coinvolto nella prima fase del processo di formazione del PTTI sono stati: Il Direttore e l'Ufficio tecnico/amministrazione e sviluppo. Il piano è stato trasmesso all'ufficio contabilità/amministrazione/segreteria per eventuali osservazioni.

Art. 9 - Monitoraggio, Vigilanza e Sanzioni

Il Responsabile della Trasparenza cura l'attività di controllo interno e di costante monitoraggio sull'esatto adempimento dei vigenti obblighi di pubblicazione, al fine di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Annualmente sarà pubblicato sul sito, nella sezione "Documenti", un prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del programma, inoltre, saranno inviati all'organismo Indipendente di Valutazione i dati necessari per l'espletamento delle relative funzioni di controllo.

Sanzioni

Il decreto legislativo n. 33/2013, in particolare l'articolo 47, nell'individuare specifiche sanzioni amministrative pecuniarie in capo ai soggetti inadempienti in materia di Trasparenza, dispone che le stesse vengano irrogate dall'Autorità Amministrativa competente, in base a quanto previsto dalla Legge 24 novembre 1981 n. 689.

Art. 10 – Attività programmata nel triennio

Il Consorzio:

nel 2014

- Attività costante di aggiornamento dei dati pubblicati
- Individuazione di strumenti idonei alla raccolta sistematica del rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti con successiva individuazione dei tempi medi
- Apposizione del contatore per la rilevazione degli accessi nella sezione “Documenti” e “delibere” del sito del Consorzio

nel 2015-2016

- Attività costante di aggiornamento dei dati pubblicati
- Raccolta dei tempi medi di conclusione dei procedimenti ed azioni di miglioramento

Art. 11 – Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza del Consorzio è identificato nel soggetto che ricopre anche il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 190/2012. Con deliberazione n. 1326 del 28 gennaio 2014 è stato individuato quale Responsabile della Trasparenza il Direttore Generale.

I compiti del Responsabile della Trasparenza sono previsti sull'art. 43 del D.Lgs. 33/2013.

Art 12 – Nucleo di Valutazione/OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)

Compete all'Organismo Indipendente di Valutazione l'attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

L'OIV utilizza le informazioni e di dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del Responsabile della pubblicazione.

Il Segretario Comunale, quale Responsabile della trasparenza e l'integrità ha pertanto il preciso dovere di inserire tali elementi nel Piano degli Obiettivi e la sua attuazione è rilevante anche ai fini della valutazione relativa al suo operato.

Art 13 – Altri dati

Il Consorzio si impegna a pubblicare nel triennio ulteriori dati, oltre a quelli previsti espressamente dalle norme di legge, in formato aperto per garantire l' "accessibilità totale".

Art. 14 – Adozione e comunicazione del Programma Triennale per La Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.).

Il presente Programma Triennale per La Trasparenza e l'Integrità, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione e comunque entro il termine del 31/01/2014, come previsto dalla Conferenza Unificata del 24 luglio 2013, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'evidenziazione del nominativo del Responsabile della Trasparenza.

L'adozione del piano sarà comunicato altresì al Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché alla Regione Veneto.

Indice

Art. 1 – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)	2
Art. 2 – Principi generali.....	2
Art. 3 - L'accesso civico	2
Art. 4 – Organizzazione e Funzioni del Consorzio	2
Art. 5 - Sezione “Amministrazione Trasparente”	2
Art. 6 – Formazione e Attuazione del Programma	2
Art. 7 – Coinvolgimento dei portatori di interesse.....	3
Art. 8 - Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza	3
Art. 9 - Monitoraggio, Vigilanza e Sanzioni	3
Art. 10 – Attività programmata nel triennio.....	4
Art. 11 – Il Responsabile della Trasparenza	4
Art 12 – Nucleo di Valutazione/OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)	4
Art 13 – Altri dati.....	4
Art. 14 – Adozione e comunicazione del Programma Triennale per La Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.)	4