

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE
ENTE di BACINO VR4

ENTE PUBBLICO ECONOMICO COSTITUITO A' SENSI ART. 25 L.142/90
Sede legale ed amministrativa: Via Labriola, 1 - 37054 NOGARA (VR)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prot. n. 20/14

Seduta n. 213

Verbale della deliberazione n. 1323

in data 7 gennaio 2014

OGGETTO: Situazione del personale – esame e determinazioni.

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di gennaio alle ore 18,30, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione del "Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese" si è riunito in Nogara nella sede del Consorzio, per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Presiede il Presidente ing. Gastone Vinerbini ai sensi dell'art. 29, comma 3 lettera a) del vigente Statuto

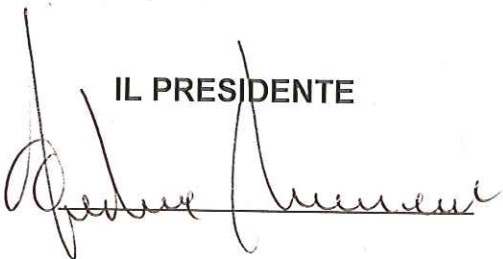
Sono presenti i Sigg.ri:

			Presente	Assente
1	Vinerbini Gastone	Presidente	X	
2	Ambrosi Lorenzo	Consigliere	X	
3	Ceolaro Luca	Consigliere		X
4	Zago Maria Rosa	Consigliere	X	
5	Visentin Alessandra	Consigliere	X	

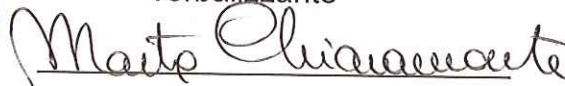
Assistono il Direttore, Angelo Campi ed il dr. Fabrizio Veronesi, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Verbalizza la rag. Marta Chiamonte, responsabile di Servizio Contabile del Consorzio, con delega conferita dal Direttore Generale con nota prot. 205/11 in data 21/02/2011.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO
verbalizzante



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE
CONTRARIO

Il responsabile del Servizio Marta Chiamonte

FIRMA



OGGETTO: Situazione del personale – esame e determinazioni.

Relaziona il Presidente.

I) Premesso che:

- a) Nel corso dell'anno 2013, a seguito di selezioni per mobilità esterna, il Sig. Filippo Besutti e la Sig.ra Antonella Martinetti, dipendenti del Consorzio, si sono trasferiti presso altri enti;
- b) Le funzioni dei dipendenti trasferiti dovranno essere prese in carico da quelli rimasti, al fine di consentire l'espletamento di tutte le funzioni in capo all'Ente;

II) Considerato che:

- a) L'attuale struttura organica dell'Ente è la seguente:

Direzione

Angelo Campi - Direttore Generale

Settore amministrativo-contabile

- Marta Chiaramonte livello VII A CCNL Federambiente
Impiegato contabile/Amministrativo

- Sabina Mirandola livello VI A CCNL Federambiente
Impiegato contabile/Amministrativo

Settore amministrativo-tecnico

- Alice Scarmagnani livello V A CCNL Federambiente
Impiegato tecnico/Amministrativo

- b) con nota prot. 1286/13 in data 31/12/2013 il Direttore ha proposto una nuova riorganizzazione del personale e relative mansioni, proponendo altresì l'avanzamento della Sig.ra Scarmagnani dal livello 5° A al livello 6° B del CCNL Federambiente, a far data dal 01/02/2014 poiché la stessa, nel corso degli anni, ha svolto attività di responsabilità sia dal punto di vista tecnico che amministrativo, gestendo autonomamente e coordinando aspetti organizzativi, tecnici ed amministrativi di diverse iniziative. Il Direttore ha evidenziato pertanto, che l'inquadramento assegnato di V livello alla Sig.ra Scarmagnani non corrisponde alle reali competenze e mansioni svolte dalla stessa;
- c) l'avanzamento proposto non comporterebbe aggravii di bilancio, considerati i trasferimenti degli altri due dipendenti, così come descritto al precedente punto I) lettera a)

Per quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione,

- sentita la relazione del Presidente,
- vista la nota prot. 1286/13 del Direttore citata in premessa, visto il parere favorevole del responsabile del servizio contabile, completamente edotto, all'unanimità

DELIBERA

- di condividere i contenuti della relazione del direttore che forma parte integrante del presente provvedimento (All. A);
- di concedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla Sig.ra Scarmagnani Alice l'avanzamento dal livello 5° A al livello 6° B del CCNL Federambiente, a far data dal 01/02/2014;
- di dar mandato al Direttore di dare opportuna comunicazione alle dipendenti in organico circa la nuova suddivisione di ruoli e compiti.

Allegato A)



CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE

Prot. n. 1286/2013

Nogara, li 31.12.2013

**Al Sig. Presidente
Del Consiglio di
Amministrazione del Consorzio**

SEDE

OGGETTO: questioni del personale – mansioni e organigramma.

Considerate le attività dell'Ente, il trasferimento nel corso del 2013 di due dipendenti per mobilità, nonché la mutata situazione in merito alle attività di Servizi Territoriali, si propone una riorganizzazione delle mansioni e ruoli dell'attuale personale dipendente in servizio, assunto a tempo indeterminato, a 25 ore settimanali con part-time di tipo orizzontale e flessibilità d'orario. Si evidenzia altresì che non c'è una netta distinzione tra personale addetto all'Ente di Bacino rispetto a personale addetto esclusivamente ad attività del Consorzio.

- Sig.ra Marta Chiaramente

DAL	AL	LIVELLO	CCNL
15/04/1998	30/09/1998	III p-time	FEDERAMBIENTE
01/10/1998	30/06/1999	III full-time	FEDERAMBIENTE
01/07/1999	31/03/2001	IV full-time	FEDERAMBIENTE
01/04/2001	31/12/2002	V full-time	FEDERAMBIENTE
01/01/2003	31/12/2003	VI full-time	FEDERAMBIENTE
01/01/2004	31/12/2010	VII B full-time	FEDERAMBIENTE
01/11/2010	2011	VII B -time 69,44%	FEDERAMBIENTE
2011	ad oggi	VII A -time 69,44%	FEDERAMBIENTE

Sede legale ed Amministrativa: Via Labriola, 1 37054 Nogara VR tel 0442510155 - fax 044288126

e-mail: info@csbv.it sito internet: www.csbv.it

PEC: amministrazione.csbv@stpec.it - direzione.csbv@stpec.it

Codice Fiscale 80007460233 - Partita IVA 00850390238

Mansioni:

Gestione contabile e attività connesse sia per il Consorzio che per l'Ente di bacino.
Rapporti con il commercialista per la predisposizione dei Bilanci nonché con il consulente del lavoro.
Acquisto di beni, servizi e forniture.
Redazione di delibere e verbali del Consiglio e dell'Assemblea.
Presenza alle sedute del Consiglio di Amministrazione.
Rapporti con i gestori delle utenze del Consorzio e attività inerenti.
Centralino e smistamento telefonate qualora, oggettivamente, se ne ravvisi la necessità e con le modalità previste dalla direzione.
Protocollo giornaliero qualora se ne ravvisi la necessità.
Servizi generali.
Presenza alle riunioni qualora la direzione ne ravvisi la necessità.
Ogni altra mansione e interfaccia con gli altri uffici su indicazione della direzione.

-Sig.ra Sabina Mirandola

DAL	AL	LIVELLO	CCNL
01/12/2008	31/05/2009	VI B p-time 69,44% determinato	FEDERAMBIENTE
01/06/2009	30/11/2013	VI B p-time 69,44% indeterminato	FEDERAMBIENTE
01/12/2013	Ad oggi	VI A p-time 69,44% indeterminato	FEDERAMBIENTE

Mansioni:

Gestione contabile e rapporti con il commercialista sia per il Consorzio che per l'Ente di Bacino.
Acquisto di beni, servizi e forniture.
Segreteria. Centralino e smistamento telefonate.
Protocollo giornaliero della corrispondenza in entrata ed in uscita con relativo smistamento agli uffici della corrispondenza stessa, una volta recepita al protocollo.
Archiviazione della corrispondenza.
Rilevazione mensile presenze e rapporti con lo studio di consulenza del lavoro.
Redazione delle deliberazioni sia di Consiglio che di Assemblea dell'Ente per le quali può avere conoscenze adeguate.
Servizi generali.
Presenza alle riunioni qualora la direzione ne ravvisi la necessità.
Ogni altra mansione e interfaccia con gli altri uffici su indicazione della direzione.

Sede legale ed Amministrativa: Via Labriola, 1 37054 Nogara VR tel 0442510155 - fax 044288126
e-mail: info@csbv.it sito internet: www.csbv.it
PEC: amministrazione.csbv@stpec.it - direzione.csbv@stpec.it
Codice Fiscale 80007460233 - Partita IVA 00850390238

- Sig.ra Alice Scarmagnani

DAL	AL	LIVELLO	CCNL
03/01/2000	31/12/2000	III full-time determinato	FEDERAMBIENTE
01/02/2001	01/05/2001	III full-time determinato	FEDERAMBIENTE
02/05/2001	31/12/2003	IV full-time indeterminato	FEDERAMBIENTE
01/01/2004	10/12/2006	V B full-time indeterminato	FEDERAMBIENTE
11/12/2006	31/10/2010	V B part-time 76,39% indeterminato	FEDERAMBIENTE
01/11/2010	2011	V B p-time 69,44% indeterminato	FEDERAMBIENTE
2011	ad oggi	V A p-time 69,44% indeterminato	FEDERAMBIENTE

La Sig.ra Scarmagnani ha svolto, nel corso degli anni, attività di responsabilità sia dal punto di vista tecnico che amministrativo curando i diversi progetti affidati dalla direzione, gestendo autonomamente e coordinando gli aspetti organizzativi, tecnici ed amministrativi di diverse iniziative dell'Ente, con facoltà di autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi, quali: raccolta e elaborazione dati R.S.U. come Ente di Bacino, gare d'appalto per gli ecocentri, progetto Ecofeste, campagne di sensibilizzazione alla raccolta differenziata, coordinamento Festa delle carni bianche, progetto "Case dell'acqua", ed altre attività.

Per quanto concerne la Sig.ra Scarmagnani, si evidenzia che l'inquadramento assegnatoli di V livello non corrisponde alle reali competenze e mansioni della stessa. Pertanto, considerati l'impegno e la specifica competenza professionale, si propone l'inquadramento della stessa nel livello VI B del contratto Federambiente.

Mansioni:

Attività tecnica ed amministrativa dell'Ente sia come Consorzio che come Ente di Bacino. Predisposizione, su indicazione della direzione, di relazioni e progetti di carattere amministrativo/tecnico e relative gare.

Organizzazione e coordinamento delle varie attività progettuali affidate dalla direzione.

Redazione degli atti necessari all'organizzazione e coordinamento di eventi di promozione del territorio.

Coordinamento con l'Osservatorio regionale rifiuti, nonché redazione degli atti relativi alle adempimenti previste dalla normativa in merito alla certificazione dei dati raccolta differenziata.

Redazione delle deliberazioni sia di Consiglio che di Assemblea dell'Ente per le quali può avere conoscenze adeguate.

Centralino e smistamento telefonate qualora, oggettivamente, se ne ravvisi la necessità e con le modalità previste dalla direzione.

Protocollo giornaliero qualora se ne ravvisi la necessità.

Servizi generali.

Sede legale ed Amministrativa: Via Labriola, 1 37054 Nogara VR tel 0442510155 - fax 044288126

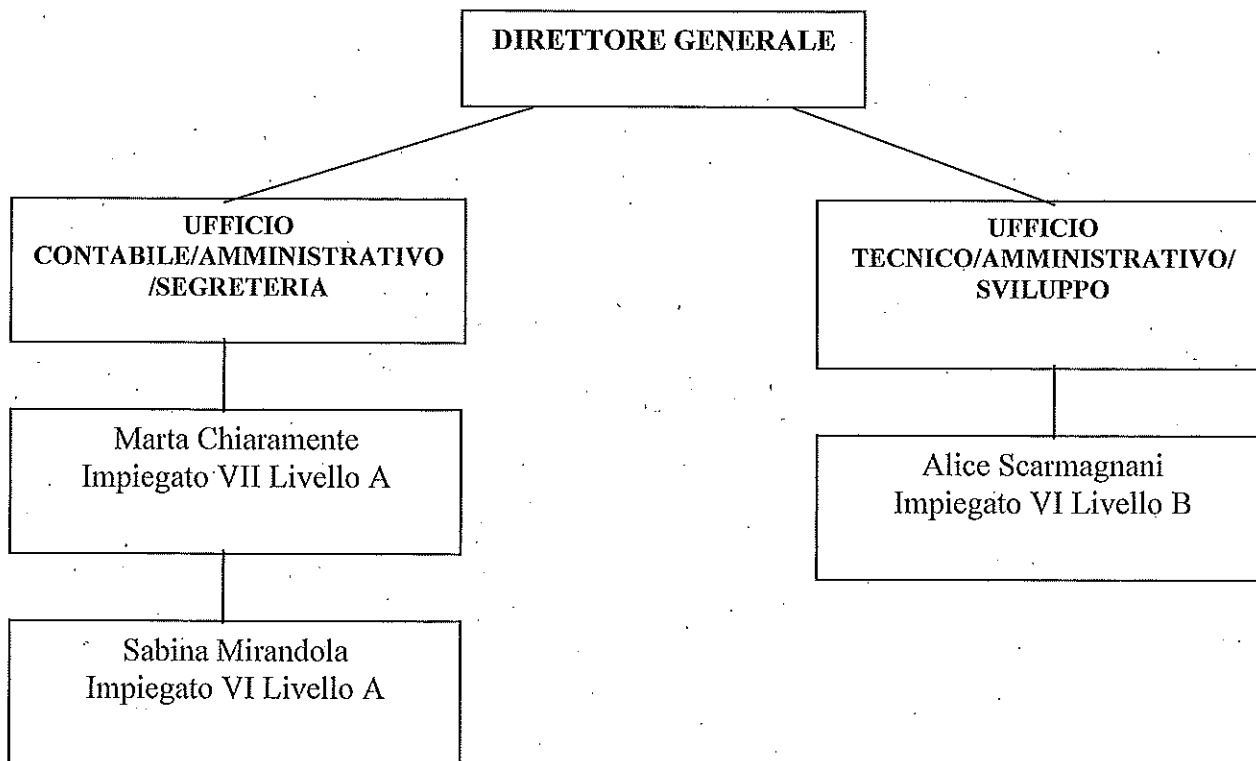
e-mail: info@csbv.it sito internet: www.csbv.it

PEC: amministrazione.csbv@stpec.it - direzione.csbv@stpec.it

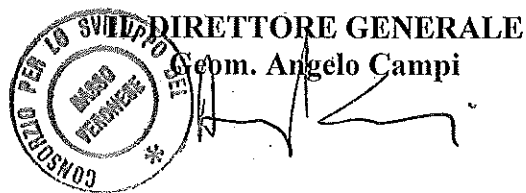
Codice Fiscale 80007460233 - Partita IVA 00850390238

Presenza alle riunioni qualora la direzione ne ravvisi la necessità.
Ogni altra mansione e interfaccia con gli altri uffici su indicazione della direzione.

Con la presente, nell'ambito delle funzioni attribuite al Direttore Generale si propone altresì la seguente struttura del personale:



Cordiali saluti.


DIRETTORE GENERALE
Geom. Angelo Campi

Sede legale ed Amministrativa: Via Labriola,1 37054 Nogara VR tel 0442510155 - fax 044288126

e-mail: info@csbv.it sito internet: www.csbv.it

PEC: amministrazione.csbv@stpec.it - direzione.csbv@stpec.it

Codice Fiscale 80007460233 - Partita IVA 00850390238

