

**CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE**  
**ENTE di BACINO VR4**

ENTE PUBBLICO ECONOMICO COSTITUITO A' SENSI ART. 25 L.142/90  
Sede legale ed amministrativa: Via Labriola, 1 - 37054 NOGARA (VR)

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Prot. n. 979/10

Seduta n. 185

Verbale della deliberazione n. 1168

in data 25/10/2010

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura della posizione di funzionario direttivo – esame e determinazioni.**

L'anno duemiladieci il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 15,00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione del "Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese" si è riunito in Nogara nella sede del Consorzio, per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Presiede il Presidente ing. Gastone Vinerbini ai sensi dell'art. 29, comma 3 lettera a) del vigente Statuto


Sono presenti i Sigg.ri:

			Presente	Assente
1	Vinerbini Gastone	Presidente	x	
2	Ambrosi Lorenzo	Consigliere	x	
3	Ceolaro Luca	Consigliere	x	
4	Gennari Andrea	Consigliere	x	
5	Zago Maria Rosa	Consigliere	x	

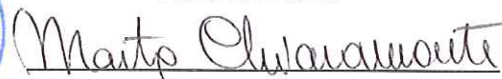
Assiste il Direttore Generale, Ennio Vaccari

Verbalizza la rag. Marta Chiaramonte, con delega conferita dal Direttore Generale con prot. 976/10 in data 25/10/2010.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO  
verbalizzante

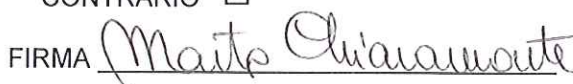


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE   
CONTRARIO

Il responsabile del Servizio Marta Chiaramonte

FIRMA





**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura della posizione di funzionario direttivo – esame e determinazioni.**

Relaziona il Presidente.

**I) Premesso che:**

- a) con precedente provvedimento n. 1162 in data 11/10/2010 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di prorogare l'incarico all'attuale Direttore Generale dal 1/11/2010 a tutto il 31/12/2010, applicando al compenso una riduzione del 30%, così come stabilito per l'intero personale con provvedimento n. 1161 adottato nella medesima seduta, e di far riserva di successivo provvedimento per l'approvazione del nuovo avviso di selezione, una volta visionato attentamente da parte del Consiglio di Amministrazione;
  
- b) **Considerato che** si rende necessario nominare la Commissione che provvederà alla selezione in base alle candidature pervenute entro i termini stabiliti dal bando stesso,

Il Consiglio di Amministrazione,

- sentita la relazione del Presidente,
- visto il nuovo testo dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che costituisce allegato "A" al presente provvedimento,
- visto il parere favorevole del responsabile del servizio contabile, completamente edotto, all'unanimità

**D E L I B E R A**

1. di approvare il l'avviso di selezione per il funzionario direttivo, nel testo che costituisce allegato "A" al presente provvedimento;
2. di chiedere la disponibilità ai Sigg.ri Segretari dei Comuni di Sanguinetto e di San Pietro di Morubio e al tecnico dell'Unione dei Comuni Destra Adige, per costituire la Commissione esaminatrice;
3. di far riserva di successivo provvedimento per determinare il compenso alla commissione, una volta verificato il numero delle domande da esaminare.





# CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO DEL CONSORZIO**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1162 del 11 Ottobre 2010, con la quale si stabilisce di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1168 del 25 Ottobre 2010, relativa all'approvazione del presente documento
- Visto l'art. 32 del vigente Statuto,

### **RENDE NOTO che**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, riservata alla copertura della posizione di **FUNZIONARIO DIRETTIVO**, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, la cui durata è vincolata all'esistenza in vita dell'ente medesimo e comunque non può superare la durata del mandato del Presidente del Consorzio (31/12/2013).

Il Funzionario Direttivo di un Consorzio di enti locali, costituisce organo di responsabilità gestionale, ed assume le competenze indicate all'art. 31 dello Statuto dell'Ente, di seguito riportate:

- a) Sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria del Consorzio;
- b) Adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
- c) Predispose lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del Bilancio preventivo economico annuale e del bilancio consuntivo;
- d) Formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può richiederne la convocazione al Presidente; esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- e) Adotta tutti gli atti di amministrazione e gestione del personale nei limiti e con le modalità stabilite, nel rispetto delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro, dal regolamento aziendale;
- f) Dirige il personale dell'azienda;
- g) Provvede- nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento – agli appalti ed alle forniture indispensabili al funzionamento normale e ordinario del Consorzio ed alle "spese in economia";
- h) Presiede le commissioni di gara e di concorso e stipula i contratti;
- i) Firma, congiuntamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione, gli ordinativi di pagamento e d'incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- j) Firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- k) Firma i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

- l) Firma le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- m) Provvede a tutti gli altri compiti fissati dalle leggi e dallo Statuto, nonché a quelli che gli vengono formalmente delegati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 24 comma 3.

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del DPCM 174 del 07.02.1994, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione;
- godimento dei diritti civili politici;
- assenza di condanne penali che impediscano il conferimento di cariche pubbliche, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, a coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e a coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- possesso di laurea o diploma di maturità;
- posizione regolare circa gli obblighi militari per i nati prima del 31/12/1985.

Il trattamento economico spettante al Funzionario Direttivo è equivalente a quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto con qualifica di Quadro Dirigenziale. Esso può essere integrato, con apposito provvedimento motivato dal Consiglio di Amministrazione, da una indennità "*ad personam*", commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale posseduta, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità "*ad personam*" sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti e delle esperienze maturate.

I candidati devono inoltre allegare il proprio curriculum che potrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, della esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritta, oppure nella presentazione della documentazione specifica comprovante quanto sopra.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande (**redatte in carta semplice con allegata copia di un documento di identità in corso di validità**) che perverranno, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, al seguente indirizzo:

**Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese Via Labriola, 1 – 37054 Nogara (VR)**  
entro il termine perentorio del giorno 24 Novembre 2010 entro le ore 13.00 esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o che saranno recapitate a mano alla Segreteria del Consorzio entro le ore 13 dello stesso giorno.

**I candidati dovranno indicare nella domanda il recapito e-mail ovvero il numero di fax ove ricevere tutte le comunicazioni del caso e l'eventuale convocazione per il colloquio con la Commissione di valutazione; in mancanza di tale indicazione la domanda non sarà ritenuta ricevibile.**

Il Consorzio declina ogni responsabilità per il mancato tempestivo recapito della domanda di partecipazione.

La selezione dei candidati avverrà mediante comparazione dei titoli sia sulla base dei curricula vitae presentati, sia in base a colloquio, finalizzato ad approfondire le capacità professionali e l'idoneità psico-attitudinale del candidato allo svolgimento delle mansioni, nonché a verificare i seguenti requisiti:

- possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica almeno triennale e desumibile da provate concrete esperienze di lavoro acquisite nei settori e materie che interessano la Pubblica Amministrazione;
- adeguata capacità di gestione manageriale e della programmazione, pianificazione e gestione dei contratti di servizio;
- possesso di capacità decisionale, di coordinamento e di pianificazione;
- conoscenza della normativa tecnica e della normativa sul funzionamento in generale dei consorzi tra enti locali.

La selezione di cui al precedente punto sarà effettuata da una commissione di esperti, nominata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, fra soggetti con ruolo apicale presso i Comuni Consorziati. La Commissione provvederà ad individuare una rosa di candidati ritenuti idonei da proporre al Consiglio medesimo, il quale procederà alla eventuale nomina.

Il candidato prescelto dovrà assumere l'incarico entro 15 gg dalla convocazione, salvo che l'Ente ritenga a suo insindacabile giudizio di concedere una proroga.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro 10 giorni dalla convocazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000 o che non possono essere acquisiti d'ufficio. La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione con i documenti presentati o acquisiti d'ufficio comporterà automaticamente la decadenza dal conferimento dell'incarico.

Le selezioni per il conferimento di incarichi a soggetti esterni al Consorzio vengono svolte ai fini conoscitivi preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico, rientrando nella discrezionalità del Consorzio valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati alla selezione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio e sarà affisso all'Albo pretorio del Consorzio e dei Comuni consorziati, della Provincia e della Camera di Commercio.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n.196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla segreteria del Consorzio, Via Labriola, 1 – 37054 Nogara (VR) – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 direttamente o , tramite telefono, chiamando il numero 0442 510155.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Gastone Vinerbini, Presidente e Legale Rappresentante del Consorzio.

Nogara, 25/10/2010



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ennio Vaccari**