

**CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL BASSO VERONESE**  
**ENTE di BACINO VR4**

ENTE PUBBLICO ECONOMICO COSTITUITO A' SENSI ART. 25 L.142/90  
Sede legale ed amministrativa: Via Labriola, 1 - 37054 NOGARA (VR)

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Prot. n. 1189/10

Seduta n. 187

Verbale della deliberazione n. 1182

in data 27 dicembre 2010

**Oggetto: Art. 31, c.2 lettera i) statuto consortile – esame e determinazioni.**

L'anno duemiladieci il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 15,00, convocato dal Presidente nelle forme prescritte dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione del "Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese" si è riunito in Nogara nella sede del Consorzio, per deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Presiede il Presidente ing. Gastone Vinerbini ai sensi dell'art. 29, comma 3 lettera a) del vigente Statuto

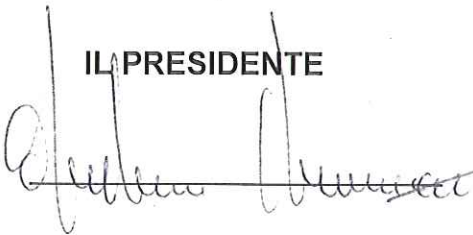
Sono presenti i Sigg.ri:

			Presente	Assente
1	Vinerbini Gastone	Presidente	X	
2	Ambrosi Lorenzo	Consigliere	X	
3	Ceolaro Luca	Consigliere	X	
4	Gennari Andrea	Consigliere	X	
5	Zago Maria Rosa	Consigliere		X

Assiste il Direttore, Ennio Vaccari

Verbalizza la rag. Marta Chiamonte, responsabile del Servizio Contabile del Consorzio, con delega conferita dal Direttore Generale con nota prot. 1185/10 in data 27/12/2010

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO  
verbalizzante

\_\_\_\_\_

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE   
CONTRARIO

Il responsabile del Servizio Marta Chiamonte

FIRMA \_\_\_\_\_



OGGETTO: Art. 31, c.2 lettera i) statuto consortile – esame e determinazioni.

Relaziona il Presidente.

**I) Premesso che:**

- a) l'art. 31, c.2 lettera i) – Direttore generale: attribuzioni - del vigente statuto consortile testualmente recita: *“(il Direttore) firma, congiuntamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione, gli ordinativi di pagamento e d’incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui”;*

**II) Considerato che:**

- a) tale disposizione risulta scomoda, non tanto per quanto riguarda il Direttore, in quanto figura con presenza costante, quanto per il Presidente, in quanto trovandosi a notevole distanza dalla sede consortile si trova in difficoltà a spostarsi ogni qualvolta gli uffici necessitano di firme su ordinativi di pagamento e di incasso;
- b) si ritiene di poter operare, quanto prima, quasi esclusivamente tramite mezzi informatici e che pertanto la firma del Presidente sui documenti cartacei in esame sia superflua, eccetto un’eventuale riepilogo periodico relativo ad operazioni già autorizzate ed effettuate;

Per quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione,

- sentita la relazione del Presidente,
- visto l'art. 31 del vigente Statuto,
- ravvisata la necessità di semplificare la procedura tecnica finora utilizzata, in ragione della possibilità di ovviarvi con sistemi informatici, completamente edotto, all'unanimità

**DELIBERA**

- a) di mantenere la doppia firma sui documenti contabili, mandati e reversali, da trasmettere alla banca, sostituendo quella del Presidente con quella del Responsabile del Servizio contabile, fermo restando l’obbligo dell’ufficio di presentare, periodicamente al Presidente, per il visto opportuno, un riepilogo dei pagamenti/incassi effettuati;
- b) di riconoscere alla Responsabile del Servizio contabile, rag. Marta Chiaramonte, anche in qualità di Segretario Verbalizzante nei Consigli di Amministrazione, un importo lordo mensile di €. 300,00 a far data dal 01/01/2011.

